

FICHE PEDAGOGIQUE

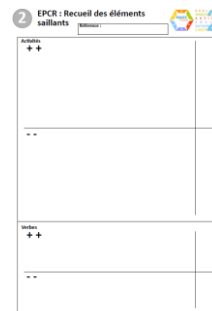
Feuille des éléments saillants Acquisition de la compétence à s'orienter G

V1.00

22/03/2026

Fabien BELTRAME, Ph.D.

Si vous avez téléchargé cette fiche ailleurs que sur le site, assurez-vous d'avoir la dernière version ici :
<http://deporientation.free.fr/Ressources/Ressources.html>



Fiche Feuille des éléments saillants

Dans le cadre de l'acquisition de la compétence à s'orienter « trouver des pistes de métier diversifiées »

Objectif : apprendre à décrire des activités professionnelles, puis à expliciter la nature de l'intérêt, ou du désintérêt pour cette activité.

La feuille des éléments saillants est une étape de la méthode EPCR (Entretien de partage collaboratif des résultats). Ici, elle est utilisée sans référence aux items du questionnaire RIASEC Flash 2. Néanmoins, comme dans l'EPCR, il s'agit d'amener la personne à formuler des activités professionnelles et à indiquer si elle aime, ou pas cette activité.

Points d'attention :

1. Le professionnel, qui accompagne, se donne pour objectif d'apprendre à la personne à parler en « activité professionnelle ». C'est-à-dire à construire des phrases qui respectent le schéma suivant :

Verbe d'action + objet + contexte (option)

Pour expliquer ce principe, on peut dire « *un verbe d'action qui s'applique sur un objet dans un contexte. Par exemple : vendre (verbe d'action) des chaussures (objet) dans un magasin (contexte) ou construire un mur en béton pour un bâtiment* »

Remarque 1 : si la personne propose « commerce », c'est trop vague. Donc le professionnel va guider la personne pour aboutir à « vendre des viennoiseries » ou « disposer des produits dans les rayons » qui sont deux activités qui relèvent du « commerce » mais sont très différentes en termes RIASEC : « vendre des viennoiseries » correspond au E alors que « disposer des produits en rayon » correspond au C.

Remarque 2 : si la personne propose une activité avec le verbe « faire », le professionnel va proposer une reformulation avec un verbe plus précis. Par exemple : « faire des massages à une personne » deviendra « masser une personne »

Remarque 3 : le professionnel a en tête la typologie RIASEC, donc toute la guidance et les propositions de reformulation doivent se faire avec en tête la catégorisation RIASEC. Chaque fois que c'est possible, il convient de guider la personne vers des verbes sensiblement proches de ceux des 6 lettres (ou dans le même périmètre sémantique) car ça contribue à l'apprentissage du modèle de description des activités professionnelles

Remarques 4 : si la personne ne trouve pas d'activités – souvent le cas avec des jeunes sans expérience professionnelle – alors on peut utiliser la technique de « la vie courante ». Le professionnel va lui demander de s'imaginer dans des situations de la vie courante qu'elle connaît :

- un supermarché : la caissière, l'employé libre-service, l'agent de sécurité, la personne à l'accueil, au service après-vente, etc ...

- à la boulangerie : la vendeuse, le boulanger, le pâtissier, etc ...
- dans la rue : le policier, le facteur, l'éboueur, le livreur uber-eats, le VTC, etc ...
- à la banque : agent d'accueil, conseiller financier, directeur, etc ...
- etc ...

2. La personne doit indiquer si elle aime, ou pas, l'activité professionnelle qu'elle vient d'énoncer. Le professionnel doit accompagner la personne à expliquer, expliciter la raison pour laquelle elle aime, ou pas, ladite activité.

Pour ce faire, elle peut également illustrer avec des situations qu'elle a déjà vécues

Il est important qu'elle formule autant d'activités qu'elle aime, que d'activités qu'elle n'aime pas. En effet, dans cet apprentissage, il faut savoir expliquer pourquoi on aime une activité et pourquoi on n'aime pas une autre.

Les activités que la personne aime sont inscrites dans le rectangle « Activités ++ » et celles qu'elle n'aime pas dans le rectangle (--). A la fin de l'exercice, les verbes d'action des activités sont recopiés dans le rectangle « Verbes ++ » pour les verbes d'action des activités que la personne aime et vice versa pour les verbes d'action que la personne n'aime pas.

Référence :



Activités

++

--

Verbes

++

--