

FICHE PEDAGOGIQUE

Synopsis de formation Acquisition de la compétences à s'orienter D

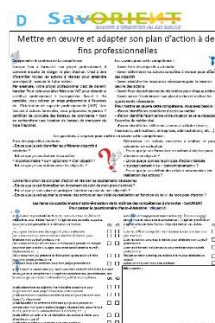
V1.00

03/01/2026

Fabien BELTRAME, Ph.D.

Si vous avez téléchargé cette fiche ailleurs que sur le site, assurez-vous d'avoir la dernière version ici :

<http://deporientation.free.fr/Ressources/Ressources.html>



Compétence à s'orienter D

« mettre en œuvre et adapter son plan d'action à des fins professionnelles »

Initiation	Intermédiaire	Expert
------------	---------------	--------

Intitulé de la formation : Construire, suivre et adapter son plan d'action pour réussir son projet professionnel

Finalité de la formation : Permettre au bénéficiaire d'acquérir un savoir-faire pour concevoir un plan d'action, le mettre en œuvre, l'adapter et l'actualiser

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

- Fixer les objectifs à atteindre pour réaliser son projet professionnel
- Lister les actions concrètes à réaliser pour atteindre chacun des objectifs
- Identifier les ressources nécessaires pour la mise en œuvre des actions
- Fixer des échéances de réalisation pour chaque action (planification)
- Mettre en œuvre les actions identifiées dans le respect de la planification
- Analyser l'avancement et les résultats des actions : identifier les écarts, obstacles et opportunités rencontrés dans la mise en œuvre du plan d'action
- Adapter et ajuster son plan d'action en fonction des évolutions du contexte personnel, professionnel ou du marché du travail.

Objectifs opérationnels

- Comprendre les concepts de plan d'action, objectifs, action et planification
- Lister au moins 3 objectifs à atteindre pour réaliser son projet professionnel
- Formaliser les actions concrètes nécessaires à réaliser pour chaque objectif
- Lister les ressources internes et externes nécessaires à la mise en œuvre des actions
- Formaliser une planification lisible (rétroplanning) pour la réalisation des actions
- Mettre à jour quotidiennement l'avancement de son plan d'action en identifiant les écarts et les réussites
- Reformuler les objectifs et/ou actions à modifier, reporter ou abandonner

* : objectifs qui contribuent au développement de la maîtrise de la compétence pour les modules du niveau « intermédiaire » et « expert »

- Scénario pédagogique V1.0 -

Déroulé horaire	Séquence pédagogique	Contenu - ½ jour 9h30 - 12h30	Méthode pédagogique	Support mobilisé
Présentation et recueil des attentes				
Introduction 9h30 – 9h45 (15')	Séquence 1 Introduction	Séquence 1 : introduction 1. Activité tétraèdre du prénom 2. Tour de table : 1. Votre prénom 2. Votre dernière expérience professionnelle 3. Ce que vous appréciez le plus dans une formation 3. Présentation de l'intervenant 4. Partage des objectifs pédagogiques et opérationnels	Tour de table	Slide « objectifs pédagogiques et opérationnels »
9h45 – 10h15 (30')	Séquence 2	Séquence 2 : c'est quoi un plan d'action Partage des définitions : objectif prof., plan d'actions, objectifs intermédiaires, actions Classement hiérarchique des 3 dimensions Présentation du concept d'objectif SMART Lister les ressources utiles à un projet prof. Et les répartir dans les 2 catégories : interne vs externe	Plénière : Brainstorming	Post'it, marqueurs Grille « plan d'action », « objectif SMART »
10h15 – 11h00 (45')	Séquence 3	Séquence 3 : Décliner son objectif professionnel en objectifs intermédiaires cohérents Puis décliner chaque objectif intermédiaire en actions concrètes Appliquer la grille SMART à chaque objectif et action	Plénière : Travail en binôme	Grille « plan d'action », « objectif SMART »
11h00 – 11h15	Pause	Pause		
11h15 – 11h45 (30')	Séquence 4	Séquence 4 : Identifier et mobiliser les ressources Identifier ses ressources personnelles et externes Associer les ressources aux actions Identifier les actions sans ressource et trouver des solutions Formaliser les méthodes de sollicitation de chaque ressource	Plénière : Travail individuel	Grille « plan d'action »

11h45 – 12h05 (20')	Séquence 5	Séquence 5 : Planifier et ordonnancer les actions Présentation des 3 principes de base de la planification « séquentielle » vs « parallèle » et « ordonnancement » Application par les bénéficiaires à leur propres listes d'objectifs et d'actions	Plénière : Restitution et analyse de fiabilité	Grille « plan d'action »
12h05 – 12h20 (15')	Séquence 6	Séquence 6 : Mise en situation - suivi d'un plan d'action fictif ou réel Chaque binôme se challenge sur le mode « Que fais-tu si cette action échoue ? », « Peux-tu trouver une autre ressource externe pour cette action ? », etc ...	Plénière : Travail en binôme	Grille « plan d'action »
12h20 – 12h30 (10')	Séquence 7 Conclusion	Séquence 7 : Qu'avez-vous retenu de la formation ? Pouvez-vous : <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer les composantes d'un plan d'actions - Expliquer le principe SMART - Citer 2 ressources externes vs internes - Décrire les 3 composantes de la planification 	Plénière : Débat	Slide « objectifs pédagogiques et opérationnels »